

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
AKILLI ÜNİVERSİTE VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı ve kapsamı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak görev yapmakta olan Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, işleyişi, görev ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 9 Mart 2020 tarihli “Sürdürülebilir ve Veri Analitiği Odaklı Kampüs Projesi” kapsamında yürütülen çalışmalar ve 20.10.2021 tarihli 26-05 ve 02.03.2022 tarihli 07-01 sayılı senato kararları referans alınarak ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,
- b. **Rektör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü'nü,
- c. **Senato:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu'nu,
- d. **Koordinatörlük:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü'nü,
- e. **Koordinatör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörü'nü,
- f. **Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatör Yardımcısını/Yardımcılarını,
- g. **Akademik ve idari birimler:** İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlük'e bağlı birimleri ile Genel sekreterliğe birimleri,
- h. **Paydaşlar:** Dijital dönüşüm sürecinden etkilenen ya da bu süreçte yer alan tüm gruplardır. Bu gruplar, öğrencileri, akademik personeli, idari personeli, yerel toplulukları ve teknoloji sağlayıcıları

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KOORDİNATÖRLÜĞÜN AMACI, GÖREV ALANI, İDARİ YAPI

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 4- (1) Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin dijital dönüşüm süreçlerini yönetmek, akıllı üniversite uygulamalarını yaygınlaştırmak ve akıllı kampüs içerisindeki verimliliği artırmak için gerekli tüm adımları atmaktır.

Görev Alanı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün görev alanı aşağıdaki faaliyetleri kapsar;

(2) Koordinatörlük, dijital teknolojiler ve akıllı sistemler aracılığıyla üniversite içindeki eğitim, yönetim, araştırma ve hizmet süreçlerini optimize eder.

(3) Akademik ve idari birimlerle iş birliği yapılarak dijital dönüşüm stratejileri belirlenir ve tüm paydaşların sürece aktif katılımı sağlanır.

(4) Dijitalleşme süreçleri, üniversitenin stratejik hedeflerine uygun şekilde yürütülür ve bu süreçlerde eğitimde eşitlik, kaynakların verimli kullanımı ve öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi esas alınır.

(5) Akıllı üniversite uygulamaları, sürdürülebilir, çevre ve engelli dostu bir bakış açısı ile planlanır; enerji verimliliği, atık yönetimi ve kaynak optimizasyonuna öncelik verilir.

(6) Güvenlik protokolleri ve veri gizliliği ilkelerine bağlı kalarak tüm dijital dönüşüm süreçleri yürütülür.

(7) Dijital dönüşüm süreçleri hakkında tüm paydaşlar bilinçlendirilir, eğitilir ve kullanıcı dostu uygulamalar geliştirilerek erişim kolaylaştırılır.

(8) Dijitalleşme süreçlerinin performansı düzenli olarak izlenir, değerlendirilmeler raporlanır ve iyileştirmeler yapılır.

(9) Üniversite içindeki dijital dönüşüm projeleri bütçe ve kaynak yönetimi açısından izlenir, kontrol edilir ve raporlanır.

(10) Stratejik hedeflere ulaşmak için üniversite yöneticileri ve tüm akademik birimlerle sürekli iletişim sağlanır ve gerekli adımlar atılır.

İdari yapı

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları ve uzman personellerden oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personellerle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

(3) Koordinatör, bilişim sistemleri ve dijital dönüşüm alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim elemanları arasında, Rektör tarafından seçilerek 2 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir.

(4) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları, koordinatörün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Üniversite akademik ve/veya idari personelinden en fazla iki kişi olmak üzere 2 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(5) Koordinatör resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcısı'na veya yardımcılarından birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

(6) Koordinatör Yardımcısı'nın/Yardımcılarının görevi, Koordinatörün görevi sona erdiğinde kendiliğinden sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR, YÜKÜMLÜLÜKLER

Koordinatör'ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır;

- a. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinin yönetilmesinden sorumlu kişidir. Dijital dönüşüm süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi konusunda liderlik eder. Üniversitenin dijitalleşme yolunda stratejik kararları üniversitenin üst yönetim ile birlikte alır. Üst yönetimle alınan kararlarla dijitalleşme süreçlerini yürütür. Koordinatör, Akıllı Üniversite projelerinin ve dijital dönüşüm süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b. Koordinatörlüğün görev alanına giren konulardaki faaliyetlerin planlanmasını, yürütülmesini, ölçülmesini ve iyileştirilmesini sağlar.
- c. Akademik birimler, Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm koordinasyon birimleri ve merkezler ile Stratejik Plan çerçevesinde koordinasyon sağlar.
- d. Koordinatör, ilgili koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- e. Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip eder.

Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a. Koordinatörün olmadığı durumlarda yerine vekalet eder. Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi konusunda Koordinatöre yardımcı olur. Koordinatörlükte yürütülen faaliyetlerin görev dağılımlarının birim sorumlularına aktarımını sağlar. Kurum içi ve kurum dışı iş birliklerini Koordinatör adına yönetir.
- b. Koordinatör yardımcısı/yardımcıları görevlendirildiği komisyon toplantılarının zamanında toplanmasını sağlar.
- c. Koordinatör yardımcısı/yardımcıları Koordinatörlük çalışmalarına yardımcı olur.
- d. Koordinatör yardımcısı/yardımcıları Koordinatörün vereceği işleri yapar.
- e. Koordinatör yardımcısı/yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatör uzman personelinin görevleri şunlardır:

- a. Koordinatörlük ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlar.
- b. Koordinatörlük yazışmalarını yapar ve süreçleri yürütür.
- c. Koordinatörlüğün projelerinin her aşamasında yer alır ve Koordinatör ~~ve~~/veya Koordinatör Yardımcılarının görevlendirdiği işleri yapar.
- d. Koordinatörlüğün altyapı çalışmalarına yönelik planlamayı yapar, iş paketlerini hazırlar ve süreçleri yönetir.

Koordinatörlük'e karşı yükümlülükler

MADDE 9- (1) Akademik ve idari tüm Üniversite birimleri Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda bilgi, belge ve personel açısından gerekli desteği ve iş birliğini sağlamla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Ekipman ve demirbaş

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün çalışma amacına yönelik yürütülecek tüm araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Koordinatörlüğün hizmetlerinde kullanılır.

Bütçe ve diğer kaynaklar

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörlüğün teklifiyle, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulara ilişkin ihtiyaçlar, Rektör'e sunulmak üzere ilgili koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı'na sunulur. Rektör tarafından belirlenen bütçe ve diğer kaynaklar en yüksek düzeyde etkinlikle kullanılır.

(3) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulardaki hizmetlerden elde edilen gelir ayrı bir hesapta toplanır ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda belirlenecek oranlara göre dağıtılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergenin hükümleri İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.